

PRINCIPEAANVRAAG

STIMULERINGSREGELING REEUWIJKSE PLASSENGEBIED

AANVRAAG VOOR HET PROJECT

Naam project (indien van toepassing)

Plaats van uitvoering

EIGENAAR EN AANVRAGER

Naam

Adres

Postcode Plaats

Telefoonnummer E-mail

WAT IS HET DOEL VAN HET PROJECT?

.....
.....
.....

KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN, UITVOERING EN PLANNING

(s.v.p. schets bijvoegen van de huidige en de nieuwe situatie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WORDT HET PROJECT DOOR UZELF, DOOR DERDEN (AANNEMER) OF DOOR BEIDEN UITGEVOERD?

.....

ONDERTEKENING Plaats Datum

Naam Handtekening

Het formulier met bijlagen zenden naar: Secretariaat stichting VEEN, Deltaplein 663, 2554GK Kijkduin
of e-mailen naar secretaris.veen@stichtingveen.nl.

TOELICHTING PRINCIPEAANVRAAG

STIMULERINGSREGELING REEUWIJKSE PLASSENGEBIED

- a) Als u besluit een principeaanvraag te doen om te weten of u voor een bijdrage via de stimuleringsregeling in aanmerking komt, moet u als eerste een plan maken of laten maken. Dit plan moet duidelijk uitleggen wat u wilt gaan doen en waar, waarom u vindt dat dit moet gebeuren en wat u wilt bereiken.
- b) U vult het principeaanvraagformulier in. Daarbij voegt u een schets van de huidige situatie en een schets van de nieuwe situatie om een goed beeld te geven wat u wilt bereiken. Tevens voegt u foto's bij om een goed inzicht te krijgen van de huidige situatie.
- c) De principeaanvraag stuurt of e-mailt u naar het secretariaat van de Stichting VEEN.
- d) Binnen 6 weken na ontvangst van de principeaanvraag laat Stichting VEEN weten of het zinvol is een definitieve aanvraag te doen. Bij een positief antwoord wordt u vervolgens geholpen om de definitieve aanvraag in orde maken.

Heeft u vragen? Neem dan contact op via e-mailadres: secretaris.veen@stichtingveen.nl.